

# JELENTKEZÉSI LAP

**A BUDAPESTI CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM által 2016-ban megszervezésre kerülő  
„KÖZIGAZGATÁSI ÉS CIVIL SZFÉRÁT ÉRINTŐ AKTUÁLIS KÉPZÉSEK” képzéssorozat  
„PÁLYÁZATÍRÁS ALAPKÉPZÉS” programjára.**

## Kiknek ajánljuk ezt a képzést?

Civil szervezetek azon képviselőinek, munkatársainak, akik **AKTÍVAN** részt vesznek a civil szervezet életében felmerülő pályázatok írásában, menedzselésében. Azok számára építettük fel ezt a képzést, akik **most ismerkednek** a civil pályázatokkal, vagy akik **formai okok miatt gyakran elvéreznek** egy-egy pályázaton.

## Miről lesz szó a képzésen?

A képzésen szó esik a civil pályázati rendszerekről, bemutatjuk a magyar civil szektor számára elérhető pályázati lehetőségeket, különös figyelemmel a **Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) Kollégiumainak** pályázataira. Kitekintünk ezen felül az önkormányzatok által kiírt képzésekre és érintőlegesen az **Európai Unió 2014-2020 közötti időszakában várható civil pályázati témákra** is. Alaposan körüljárjuk egy **pályázat benyújtásának** körülményeit, a **formai és tartalmi buktatókat**, foglalkozunk a **költségvetés tervezésével** és nyomon követésével, valamint **tippeket adunk** a megvalósítás során felmerülő helyzetek helyes kezelésére. Szó lesz a támogatókkal való **kommunikációról**, a pályázat dokumentálásáról, valamint érintőlegesen a **pályázatok elszámolásáról**. Konkrét példákon keresztül végigmegyünk a pályázatírási folyamaton, segítséget adva az egyes **szöveges leírások helyes megfogalmazásához** is. Segítséget adunk a Pályázati Útmutatóban való eligazodáshoz, a lényegi részek megtalálásához, valamint a **közvetlen dokumentumok** (Felhívás, Útmutató, Mellékletek, Támogatási Szerződés, Beszámoló Segédlet) **együttes értelmezéséhez**. Kitérünk az információszerzés lehetőségeire, a GYIK-ek jelentőségére, a **kommunikációs platformok alkalmazási lehetőségeire** és az ezekkel kapcsolatos **személyes tapasztalatokra**. A képzés során számos **jó tanácsot, gyakorlati tippet** adunk ahhoz, hogy a pályázatírók **növelhessék pályázati esélyeiket**.

## Mivel nem foglalkozunk a képzésen?

Nem foglalkozunk a képzésen **komplex Európai Uniós pályázatokkal**, azok sajátos mellékleteivel. Nem lesz szó az elnyert pályázati **projekt menedzselésével, megvalósításával**. Nem része a képzésnek a **pályázati beszámolók** elkészítése, a **helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés**.



# JELENTKEZÉSI LAP

**A BUDAPESTI CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM által 2016-ban megszervezésre kerülő**

**„KÖZIGAZGATÁSI ÉS CIVIL SZFÉRÁT ÉRINTŐ AKTUÁLIS KÉPZÉSEK” képzéssorozat**

**„PÁLYÁZATÍRÁS ALAPKÉPZÉS” programjára.**

**KÉPZÉS IDŐPONTJA: 2016. SZEPTEMBER 27., 8:30–16:30**

**KÉPZÉS HELYSZÍNE: a Századvég Politikai Iskola Alapítvány oktatóterme**

**(Budapest III., Hidegkuti Nándor u. 8–10., B épület, alagsor)**

A képzésre jelentkezés elfogadását emailben igazoljuk vissza. Csak azon résztvevők számára biztosított a képzésen való részvétel, akiknek a visszaigazoló emailt elküldtük. A korlátozott helyek miatt egy szervezettől csak egy személyt tudunk regisztrálni.

**Kérjük, hogy a részvételi szándékát az alábbi adatok megadásával jelezze, aláírás után scannelt formában emailben visszaküldve a [cic@szazadveg.hu](mailto:cic@szazadveg.hu) címre:**

Küldő szervezet neve:	
Küldő szervezet székhelye:	
Képzésre jelentkező neve:	
Jelentkező szervezetben betöltött funkciója:	
Jelentkező e-mail és telefon elérhetősége:	
Miről hallana szívesen részletesen a képzésen?	

Jelentkezésként aláírással vállalom, hogy a képzés teljes napján biztosítom a személyes részvételem! Tudomásul veszem, hogy a képzés részemre ingyenes. A helyszínre utazás költségeit vállalom.

.....  
**Jelentkező aláírása**

**KÖSZÖNJÜK A JELENTKEZÉST!**



# JELENTKEZÉSI LAP

**A BUDAPESTI CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM által 2016-ban megszervezésre kerülő**

**„KÖZIGAZGATÁSI ÉS CIVIL SZFÉRÁT ÉRINTŐ AKTUÁLIS KÉPZÉSEK” képzéssorozat**

**„PÁLYÁZATÍRÁS ALAPKÉPZÉS” programjára.**

## **A szervezet és tevékenységének rövid leírása**

Kérjük a rendelkezésre álló helyen mutassa be a szervezetüket, az elmúlt évi legfontosabb programjaikat, tevékenységüket, valamint nevezze meg azon legfontosabb indikátorokat, melyekkel jól jellemezhető a szervezetük:



## STATISZTIKAI ADATLAP

<b>A szervezet neve:</b>			
<b>A szervezet működési formája:</b> <input type="checkbox"/> Alapítvány <input type="checkbox"/> Egyesület <input type="checkbox"/> Egyéb			
<b>Benyújtott pályázatok száma 2015-ben:</b>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5, vagy 5-nél több
<b>Ebből nyertes pályázatok száma 2015-ben:</b>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5, vagy 5-nél több
<b>Az elnyert támogatások együttes összege 2015-ben:</b>			
<input type="checkbox"/> 500 ezer Ft alatt	<input type="checkbox"/> 500 ezer és 1 millió Ft között		
<input type="checkbox"/> 1millió és 3 millió Ft között	<input type="checkbox"/> 3millió és 5 millió Ft között	<input type="checkbox"/> 5 millió Ft felett	
<b>Benyújtott pályázatok besorolása a pályázat kiírója szerint:</b>			
<input type="checkbox"/> 2015. NEA működési	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> elszámolásra benyújtott
<input type="checkbox"/> 2015. NEA szakmai	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> elszámolásra benyújtott
<input type="checkbox"/> 2015. önkormányzati	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> elszámolásra benyújtott
<input type="checkbox"/> 2015. Európai Uniós	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> elszámolásra benyújtott
<input type="checkbox"/> 2015. egyéb: <small>Szöveg beírásához kattintson ide</small>	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> elszámolásra benyújtott
<input type="checkbox"/> 2015. egyéb: <small>Szöveg beírásához kattintson ide</small>	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> elszámolásra benyújtott
<input type="checkbox"/> 2016. NEA működési	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> még nem döntöttek
<input type="checkbox"/> 2016. NEA szakmai	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> még nem döntöttek
<input type="checkbox"/> 2016. önkormányzati	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> még nem döntöttek
<input type="checkbox"/> 2016. Európai Uniós	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> még nem döntöttek
<input type="checkbox"/> 2016. egyéb: <small>Szöveg beírásához kattintson ide</small>	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> még nem döntöttek
<input type="checkbox"/> 2016. egyéb: <small>Szöveg beírásához kattintson ide</small>	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> még nem döntöttek
<input type="checkbox"/> 2016. egyéb: <small>Szöveg beírásához kattintson ide</small>	<input type="checkbox"/> nyert	<input type="checkbox"/> nem nyert	<input type="checkbox"/> még nem döntöttek
<b>A pályázati projekteket megvalósító projektmenedzsment összetétele:</b>			
<input type="checkbox"/> csak a szervezet vezetői végzik a projektmenedzsment tevékenységeket			
<input type="checkbox"/> a szervezet vezetői és önkéntesei végzik a projektmenedzsment tevékenységeket			
<input type="checkbox"/> csak a szervezet önkéntesei végzik a projektmenedzsment tevékenységeket			
<input type="checkbox"/> külső szakemberek bevonásával végezzük a projektmenedzsment tevékenységeket			

**KÖSZÖNJÜK A VÁLASZADÁST!**